

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Yhteistyösopimuksen hyväksyminen, Oma ovi -pajan koulutus Tampereen Yhteiskoulun lukion opiskelijoille
TRE:5493/02.08.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lehtori Tiina Ranttilä, puh. 040 801 6742, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus 0211675-2) ja Tampereen Yhteiskoulun säätiö Sr:n (y-tunnus 0206183-5) välinen yhteistyösopimusluonnos koskien Oma ovi -pajan koulutuksen toteuttamista Tampereen Yhteiskoulun opiskelijoille.

Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu toteuttaa Oma ovi -pajan koulutuksen Tampereen Yhteiskoulun lukion opiskelijoille.

Pajan tavoitteena on tukea ja helpottaa omilleen muuttavan nuoren arkea. Pajassa opiskellaan mm. ruuanlaittoon, leivontaan ja vaatehuoltoon liittyviä asioita kestävän kehityksen mukaisesti sekä oman talouden budjetointia. Pajan tarkempi sisältö suunnitellaan osallistujien toiveet huomioiden.

Koulutus toteutetaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Santalahdentien toimipisteen tiloissa. Koulutuksen kokonaiskesto on 20 tuntia ja se toteutetaan 10 x 2 tunnin koulutuksina ajalla 14.2. - 25.4.2023. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina eli talvilomaviikolla (vko 9).

Koulutuksen kokonaiskustannus on 3401 euroa (alv 0 %).

Sopimus tulee voimaan 14.2.2023 ja se päättyy 24.4.2023.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2022 § 69 Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.8.2022 alkaen.).

Tiedoksi

Tampereen Yhteiskoulun Säätiö Sr, rehtori Tuija Flinck, Tiina Ranttilä

Liitteet:

1 Sopimus Oma ovi -pajan järjestämisestä Tampereen Yhteiskoulun lukion opiskelijoille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.